



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2025 года

№ 43

станция Северская

**Об утверждении Положения о порядке сдачи
квалификационного экзамена муниципальными служащими
администрации муниципального образования Северский
муниципальный район Краснодарского края и оценки их
знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», от 10 октября 2025 года № 5413-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Северский район:

от 20 июня 2019 года № 430 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Северский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальной службе в муниципальном образовании Северский район»;

2

от 19 декабря 2019 года № 489 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район от 20 июня 2019 года № 430 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Северский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальной службе в муниципальном образовании Северский район».

3. Администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

Председатель Совета муниципального
образования Северский муниципальный
район Краснодарского края



А.Ю. Чеверев

В.И. Захарченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Северский муниципальный
район Краснодарского края
от 25 декабря 2025 года № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими администрации муниципального образования Северский
муниципальный район Краснодарского края и оценки
их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

Настоящим Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее – Положение), разработанным в соответствии Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» устанавливается порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

1. Общие положения

1.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих

должности глав местных администраций по контракту. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципального служащего по инициативе муниципального служащего не позднее чем за три месяца после подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципального служащего.

Классный чин может быть первым или очередным.

1.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего.

При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин федеральной государственной гражданской службы, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин муниципального служащего в субъекте Российской Федерации, воинское или специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, первый классный чин муниципального служащего присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

При этом учитывается продолжительность пребывания в классном чине федеральной государственной гражданской службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине муниципального служащего в субъекте Российской Федерации, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания и сдачи квалификационного экзамена, а если испытание не устанавливалось, то при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин муниципального служащего, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

1.4. При отсутствии у муниципального служащего, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы классного чина, ему присваивается классный чин в соответствии с порядком присвоения классных чинов.

В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой группе должностей;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

1.5. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

1.6. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих оформляется распоряжением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, в котором указывается:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

1.7. Для сдачи квалификационного экзамена на присвоение впервые классного чина, муниципальный служащий предоставляет в комиссию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина готовит непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

В отзыве делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с его содержанием (приложение 1 к настоящему Положению).

1.8. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своём несогласии с отзывом.

В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю комиссии.

2. Проведение квалификационного экзамена

2.1. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных

служащих в соответствии с требованиями к должностным обязанностям муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам,

связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и другие формы оценки муниципальных служащих, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации.

При этом учитываются его профессиональные знания, опыт работы, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, а также сведения о повышении квалификации и переподготовке.

2.2. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.3. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего (приложение 2 к настоящему Положению).

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Во время проведения квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии заполняет на каждого муниципального служащего экзаменационный лист.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа муниципального служащего от росписи об ознакомлении в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.4. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края не позднее чем через семь дней после его проведения.

Рекомендации комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия главой муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края решения о присвоении классного чина.

2.5. На основании результатов квалификационного экзамена глава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется распоряжением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему также вносится в сведения о его трудовой деятельности.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок муниципальной службы в присвоенном классном чине.

2.6. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2.7. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края и
оценки их знаний, навыков и
умений (профессионального
уровня)

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
на присвоение классного чина

(первого, очередного)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность и дата назначения (месяц, год), дата окончания
испытания, наименование органа местного самоуправления и/или его
структурного подразделения _____
3. Наименование группы должностей муниципальной службы, к которой
относится замещаемая должность _____
4. Имеющийся классный чин (год и дата
присвоения) _____
5. Предлагаемый классный чин _____
6. Общий стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по
последней должности муниципальной службы _____

2

7. Образование _____

(какую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, окончил, дата окончания, специальность и направление

подготовки с указанием квалификации)

8. Последняя дата получения дополнительного профессионального
образования _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную

деятельность, дата, тема, объем часов)

9. Дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные
правонарушения _____

10. Краткая характеристика на представляемого _____

11. Ходатайствую о присвоении классного чина _____

(наименование классного чина)

Наименование должности непосредственного наставника
(руководителя), представляемого к присвоению классного чина
муниципального служащего _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края и оценки
их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

Экзаменационный лист муниципального служащего администрации
муниципального образования Северский муниципальный район
Краснодарского края

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)
_____ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент экзамена,
дата назначения на эту
должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин муниципального служащего (государственной службы)
_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____
9. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией: _____

10. Предложения, высказанные муниципальному служащему: _____

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав квалификационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов квалификационной комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____

13. Примечания _____

Председатель
квалификационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
квалификационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
квалификационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
квалификационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

Место для печати